

УТВЕРЖДЕН

Решением
единственного учредителя(собственника)
от «05» сентября 2019 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

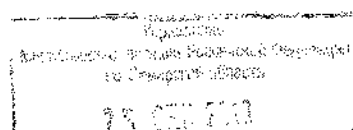
«СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ - С»

(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г. Самара
2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ - С», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ - С».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ - С».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Самарская область, город Самара.** Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Учредителями Учреждения при создании являлись: гражданин Российской Федерации Солодянников Юрий Васильевич и закрытое акционерное общество «САМАРА-ДИАЛОГ» (ИНН 6316009988, ОГРН 1036300555664).

Решением единственного акционера от «13» июня 2019 г. № б/н наименование ЗАО «САМАРА-ДИАЛОГ» приведено в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – Акционерное общество «САМАРА-ДИАЛОГ» (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц выдан Инспекцией Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары 20 июня 2019 года, запись № 2196313832383).

Действующим собственником (учредителем) Учреждения является: Солодянников Юрий Васильевич.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляющей образовательную, научную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику-эмблему.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания и деятельности, и необходимой для достижения уставных целей. Предпринимательской деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

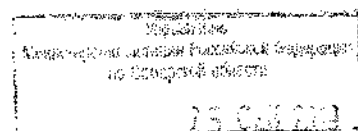
1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным признакам.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в целях обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного профессионального образования.

2.2. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Целью деятельности является оказание услуг в области образования, путем осуществления образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- обеспечение подготовки, повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, и информационных технологий.

2.4. Для достижения предмета и целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования взрослых;

- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;

- оказание консультационных услуг в области информационных (компьютерных) технологий и различных направлений деятельности;

- деятельность по обучению пользователей;

- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

- деятельность по управлению компьютерными системами;

- деятельность в области информационных технологий;

- деятельность web-порталов;

- организация и проведение учебных курсов, тренингов, семинаров, совещаний, конференций, выставок по различным направлениям деятельности;

- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

- обучение за счет физических и (или) юридических лиц;

- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- распространение и реализация учебных пособий (в т.ч. на электронных носителях), литературы, средств наглядной агитации;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;

- получение необходимых лицензий, аккредитаций, разрешений, сертификатов и др.;

- самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;

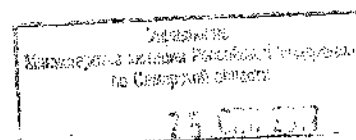
- издание программного обеспечения;

- деятельность в области связи на базе проводных и беспроводных технологий;

- деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- профессиональные и технические виды деятельности с использованием компьютеров;

- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении;



- использование вычислительной техники и информационных технологий, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Учреждения;

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

2.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может приобретать права, принимать обязанности.

2.7. Учреждение ведет делопроизводство, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным компетентными органами.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.9. Деятельность Учреждения не ограничивается оговоренной в настоящем Уставе.

2.10. Для достижения целей и предмета своей деятельности Учреждение вправе:

- самостоятельно на основании федеральных государственных образовательных норм и стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации); дополнительные общеобразовательные программы; программы профессионального обучения;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные учебные графики и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять международное сотрудничество в области создания и реализации образовательных программ, в том числе зарубежных стран;

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда;

- арендовать и, с согласия Учредителя (собственника) Учреждения, сдавать в аренду имущество Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату в качестве дополнительной деятельности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые и оказываемые Учреждением;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- торговать покупными товарами, оборудованием для целей реализации образовательных услуг;

- оказывать посреднические услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты) с целью улучшения качества образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать иные права и компетенции, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и (или) английских языках, исходя из особенностей образовательных программ.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации Учреждением дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Учреждение организует учебный процесс с целью:

- проведения курсов, школ, семинаров, тренингов по обучению сетевым и другим компьютерным технологиям;
- сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями (центрами), в том числе для адаптации и перевода зарубежных пособий и материалов компьютерной тематики;
- тестирования и сертификации сетевых администраторов, сетевых инженеров, сетевых мастеров, инструкторов.

3.4. Учреждение организует реализацию следующих типов программ:

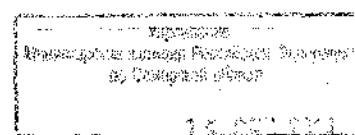
- ориентированных на разработчиков-программистов;
- ориентированных на пользователей программных продуктов;
- комплексные программы обучения.

3.5. Основным видом программы, реализуемой Учреждением, является: дополнительное образование, повышение квалификации специалистов по направлению программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.

Название программы: подготовка и сертификация специалистов по программным продуктам.

В рамках данной образовательной программы Учреждение реализует учебные курсы дополнительного профессионального образования (сертификации) по программным продуктам:

- Novell (CAN, CNE, Master CNE, профессионалов Novell по Internet – CIP);
- Microsoft (MCP, MCSA, MCSE, MCSD, MCT);
- SCO (SCO ACE);
- Cisco (CCIE, CCNE, CCNA);
- MWwere;
- ArcView, ArcInfo;
- безопасность информационных систем;
- ORACLE, SYBASE, INFORMIX;
- BAAN IV;
- FACTORY SUITE;
- управление проектами;
- банковские информационные технологии;



- медицинские информационные системы,
- иным программным продуктам и сертификаций.

Кроме того, Учреждение осуществляет:

- подготовку квалифицированных пользователей информационных систем;
- реализацию иных программ профессионального образования, сертификации и повышения квалификации в сфере информационных технологий.

3.6. Содержание образовательного процесса определяется на основе рабочих программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков образовательных услуг.

3.7. Учреждение вправе осуществлять обучение посредством освоения отдельных (либо комплекса) предметов, курсов, дисциплин, прохождения практик, применения сетевых форм, в порядке, установленном учебным курсом, рабочей программой по соответствующему программному продукту и (или) договором об оказании платных (либо безвозмездных) образовательных услуг.

3.8. Учреждение вправе осуществлять учебный процесс в формах: очной, очно – заочной (вечерней), заочной, группового и (или) индивидуального обучения с отрывом или без отрыва от работы, в том числе с применением дистанционных технологий в форме вебинаров, путем сочетания данных форм, и в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определяет объем и структуру подготовки специалистов с учетом регионального и федерального рынка труда, исходя из заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

3.11. Содержание, форма обучения, продолжительность образовательного процесса (сроки освоения дополнительной профессиональной программы) определяются образовательной программой, учебными планами (общими или индивидуальными), расписанием учебных занятий и (или) договором об оказании платных образовательных услуг или Договором на безвозмездное оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.12. Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляется на основании заключенных между Учреждением и юридическими и (или) физическими лицами договорами об оказании платных образовательных услуг по выбранным направлениям, а также Договоров на безвозмездное оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, заключаемых с физическими лицами в рамках собственных финансовых источников Учреждения.

3.13. Учреждение знакомит обучающихся (слушателей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебного процесса, права и обязанности обучающихся (слушателей), в том числе посредством информационных систем общего пользования.

3.14. Режим обучения, перерывы, продолжительность учебного дня, численность обучающихся в учебных группах определяется Генеральным директором Учреждения самостоятельно, с продолжительностью академического часа занятий 45 минут, исходя из образовательных программ, учебных планов и потребности обучающихся (слушателей) в освоение образовательных программ и отражаются в локальных актах Учреждения.

3.15. Учреждение строит свои отношения с обучающимися (слушателями) на принципах педагогики, сотрудничества, взаимопонимания, демократизма, уважения человеческого достоинства, педагогической этики.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан или по заявкам организаций. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Размер платы, взимаемой с обучающихся (слушателей) или организаций – заказчиков образовательной услуги, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты, а также

возможность безвозмездного оказания услуг (за счет собственных средств Учреждения) определяется Генеральным директором Учреждения.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающегося (слушателя) определяется условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и заказчиком образовательной услуги. Решение об отчислении обучающегося (слушателя) принимается Генеральным директором Учреждения путем издания приказа.

3.19. Консалтинговая помощь в области информационных технологий и менеджмента для повышения профессионального уровня обучающихся (слушателей) является частью учебного процесса и может осуществляться в любой форме обучения.

3.20. В Учреждении устанавливаются тестовая и зачетно - экзаменационная система оценки знаний, предусмотренные учебными планами.

3.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается сдачей соответствующего экзамена (зачета) в форме компьютерного тестирования по специализированным тестам.

3.22. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговое компьютерное тестирование (итоговую аттестацию), Учреждением выдаются удостоверения о повышении квалификации или сертификаты (в том числе международного образца технологического университета Novell Education) о прохождении курсов. Форма сертификата определяется Учреждением, в зависимости от образовательной программы и объема (количества часов) обучения. При прохождении курсов компаний - партнеров Учреждения бланк предоставляется партнером Учреждения, который заполняется Учреждением.

3.23. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, курсы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами установленных Уставом направлений образовательных программ.

3.24. Для регламентации деятельности Учреждения органами Учреждения могут издаваться локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила, стандартные операционные процедуры, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

4. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. За Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности, Учредитель (собственник) закрепляет объекты на праве оперативного управления (здание, помещение, земля, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или ином другом праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- единовременные материальные и финансовые поступления от Учредителя. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредителя определяется самостоятельно;

- средства, получаемые от уставной деятельности Учреждения;

- оплата за образовательные услуги;

- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и уставной деятельности Учреждения, от выполнения договорных обязательств;

- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;

- добровольные имущественные взносы, благотворительные взносы, спонсорские ассигнования пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и (или) юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

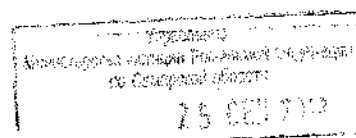
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

- другие, не запрещенные законом поступления.



4.4. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.5. Учреждение может быть полностью или частично финансироваться Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

4.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.7. Получаемый доход Учреждения от его самостоятельной деятельности не подлежит распределению Учредителю (собственнику), а поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, и на обеспечение выполнения им своих уставных целей.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник передаваемого ему имущества (Учредитель).

4.9. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, закрепленным за ним учредителем (собственником) на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться имуществом (денежными средствами (в том числе в иностранной валюте)), находящимся в его самостоятельном распоряжении, в соответствии с его назначением, своими уставными целями, порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

4.11. Учредитель (собственник) является собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются договоры, заключаемые Учреждением с юридическими и (или) физическими лицами.

4.14. Учреждение вправе пользоваться банковскими кредитами, ссудами и нести ответственность за исполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.15. Учреждение вправе приобретать и брать в аренду (субаренду) необходимые для реализации целей, стоящих перед Учреждением, материалы, оборудование, помещения, транспортные средства, инвентарь, как у юридических лиц, так и у граждан.

4.16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Оплата труда между штатными и нештатными сотрудникам, а также специалистов, привлекаемых в разовом порядке, определяется соответствующими договорами и штатным расписанием.

4.17. Учреждение имеет право самостоятельно распределять денежные средства, полученные от результатов образовательной и уставной деятельности.

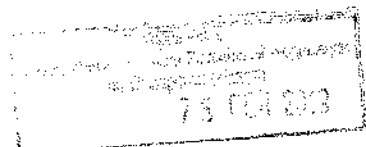
4.18. Учреждение вправе образовывать фонды производственного и социального развития, страховой фонд или фонд финансового резерва.

4.19. Финансовый период Учреждения начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

4.20. Учреждение ведет учет, контроль и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законодательством о бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.22. Документация по бухгалтерской и статистической отчетности должна вестись в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и храниться по месту нахождения исполнительного органа Учреждения.



Ознакомление учредителя (собственника), работников Учреждения и членов Педагогического совета с документами осуществляется по месту нахождения Учреждения в присутствии сотрудников Учреждения, ответственных за их составление и хранение.

4.23. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности, отчетности и соблюдения финансового плана расходов и доходов Учреждения, Учреждение вправе привлекать профессионального аудитора по требованию Учредителя (собственника). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. По решению Генерального директора Учреждение вправе осуществлять безвозмездное оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, на основании договоров заключаемых с физическими лицами в рамках собственных финансовых источников Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель (собственник) Учреждения, Генеральный директор, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель (собственник) – высший орган управления Учреждением.

5.4. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение, изменение и (или) дополнение Устава Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий исполнительного органа – Генерального директора Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса) Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- принятие решений о создании или участии Учреждения в других юридических лицах;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- определение размера и источника образования, порядка использования фондов Учреждения (в т.ч. резервного фонда, в случае его образования);
- оценка деятельности филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения.

К компетенции Учредителя (собственника) Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

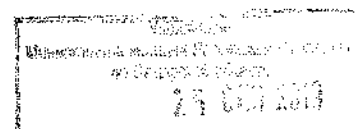
5.6. В целях обеспечения деятельности Учреждения решения Учредителя (собственника) принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются в форме Решения.

5.7. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения члену ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.8. Непосредственно текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Генеральный директор, назначаемый Учредителем бессрочно. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

5.9. Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;



- обеспечивает выполнение решений Учредителя (собственника);
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, а также с гражданами;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя (собственника);
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые и гражданско-правовые договоры, возмездного оказания услуг, хозяйственные договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- самостоятельно определяет и утверждает штатное расписание Учреждения, организационную структуру Учреждения, квалификационный состав специалистов Учреждения, должностные инструкции, определяет заработную плату специалистов или стоимость услуг специалистов, привлекаемых для обеспечения организации учебного процесса;
- осуществляет подбор, прием и увольнение сотрудников Учреждения, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует образовательный процесс и осуществляет контроль за ходом его исполнения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также приказов в обеспечение образовательной деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся (слушателей) Учреждения;
- осуществляет оплату труда и оказанных услуг специалистами Учреждения;
- обеспечивает выполнение учебных планов, текущих и перспективных планов деятельности Учреждения;
- созывает и организует заседание Учредителя (собственника);
- предоставляет годовую отчетность о деятельности Учреждения Учредителю (собственнику), либо в любое время по требованию Учредителя;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств, включает использование банковского кредита;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- самостоятельно или с участием Педагогического совета, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- обеспечивает контроль успеваемости, организации итоговой аттестации (итогового тестирования) обучающихся (слушателей);
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского и статистического учета деятельности Учреждения;
- разработка предложений по порядку покрытия убытков;
- обоснование предложений об открытии новых или закрытии действовавших структурных подразделений, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначать руководителей филиалов и представительств с согласия Учредителя (собственника). Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Генеральным директором;
- осуществляет иные обязанности, возложенные на него Учредителем (собственником), настоящим Уставом, трудовым договором, локальными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, и не относящиеся к компетенции Учредителя.

5.10. В своей деятельности Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю (собственнику) Учреждения.

5.11. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за выполнение мобилизационных заданий, в случае установлении их Правительством Российской Федерации, и руководствуется действующим

законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления.

Руководству Учреждения выполняет требования действующего законодательства и нормативных документов по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО района, на территории которого Учреждение осуществляет свою деятельность.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (слушателей) в Учреждении;
- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, экономической и социального развития Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимается Генеральным директором, но не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливаются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения (не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.15. Методическим органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении, является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения под председательством Генерального директора. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета – с момента подписания трудового договора и договора возмездного оказания услуг, до окончания срока полномочий Педагогического совета или трудового договора (договора на оказание услуг), в зависимости какое из событий наступит ранее.

Решение о созыве Педагогического совета принимается Генеральным директором, но не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заседания и оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

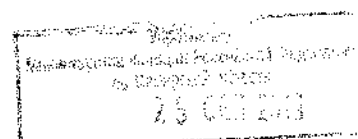
Заседания Педагогического совета производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае увольнения из Учреждения (расторжения договора) педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор и анализ образовательных программ, а также планирование учебного процесса (учебные планы по программам, направления, специальностям), в том числе увеличение сроков обучения;
- разработка форм контроля за учебным процессом;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рекомендации Генеральному директору по регламентации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной деятельности Учреждения;



- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров Учреждения, развития их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем собрания (не органы). Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, обязательно к исполнению.

Совет обучающихся Учреждения является органом Учреждения. Совет обучающихся действует бессрочно и состоит из всех обучающихся Учреждения на дату проведения Совета обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники Учреждения и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы.

Обучающимися (слушателями) Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами, программами и государственными образовательными стандартами и требованиями;
- обеспечение необходимыми учебно-методическими, учебными, информационными материалами, пособиями (в т.ч. на электронных носителях), необходимыми для освоения учебной программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Учреждением путем присутствия обучающихся (слушателей) на собраниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- посещать все занятия предлагаемой программы обучения;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- качественно осваивать образовательные программы, своевременно в соответствии с учебным планом выполнять учебные задания и работы;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.5. Отношения между Учреждением, работниками (в т.ч. преподавательским составом) регулируются трудовыми договорами или договорами на оказание услуг, в зависимости от выбранного вида взаимоотношений между специалистом и Учреждением.

6.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля (должности, специальности) и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в силу приговором суда, имеющим или имевшим судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности или иные умышленные и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законодательством порядке, и (или) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Работники имеют право на:

- уважение и защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов;
- материально-техническое обеспечение своей образовательной деятельности;
- разработку и внесение предложений по усовершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- участие в коллегиальных исполнительных органах Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и договорами, заключенными с Учреждением.

6.9. Работники обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций, учебных программ;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- выполнять утвержденные в Учреждении образовательные программы;
- качественно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других законодательных нормативных и локальных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный, этический и морально-нравственный уровни своей деятельности, которая бы не нарушала прав обучающихся (слушателей) и способствовала успешной реализации Учреждением образовательных программ, эффективному внедрению им предпринимательской деятельности, его лицензированию, созданию и поддержанию престижного имиджа Учреждения;
- не совершать действий или бездействий, ущемляющих права обучающихся (слушателей) и (или) Учреждения, или наносящих имущественных ущерб Учреждению и (или) его деловой репутации;
- своевременно проходить медицинские обследования и предоставлять руководству Учреждения документы, подтверждающие их прохождение и допуск к работе в учебном Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за его утрату или порчу;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, требования пожарной безопасности и санитарных норм.

6.10. Все работники Учреждения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, образовательный процесс и отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей); режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (слушателей); порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями); вид, порядок заполнения, выдачи, учета и хранения бланков документов о квалификации дополнительных профессиональных программ

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: решения Учредителя (собственника), протоколы Общего собрания работников, протоколы заседаний Педагогического совета, положения (в т.ч. о филиалах и представительствах), правила, инструкции, учебные планы, регламенты, приказы нормативного характера и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

7.4. Решение о разработке и необходимости принятия локального нормативного акта принимает Генеральный директор.

Работники Учреждения вправе выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Генеральный директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. Локальные нормативные акты (за исключением решений Учредителя (собственника), протоколы Общего собрания работников, протоколы заседаний Педагогического совета) утверждаются приказом Генерального директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Дополнения или изменения локальных нормативных актов принимаются в том же порядке, что и локальные нормативные акты.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.8. Учреждение хранит локальные нормативные акты, по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;

решения Учредителя (собственника);

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

локальные нормативные акты Учреждения;

- заключения государственных и муниципальных органов образовательного, финансового контроля;

- лицензии, выданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- данные о лицах, прошедших обучение в Учреждении и получившие удостоверения или сертификаты;

- заключения аудитора Учреждения;

- документы по личному составу Учреждения;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение хранит документы, указанные в пункте 8.1. настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

8.3. По требованию Учредителя, иного заинтересованного лица или уполномоченного государственного органа, Учреждение предоставляет возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

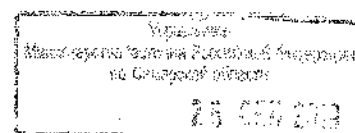
Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление. По запросам государственных надзорных органов копии предоставляются безвозмездно.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы в соответствии с действующими правилами.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя (собственника) Учреждения и вступают в законную силу с момента государственной регистрации изменений и (или) дополнений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу утверждаются в форме новой редакции



настоящего Устава.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. По решению Учредителя (собственника) Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (собственника) или по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель (собственник) или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

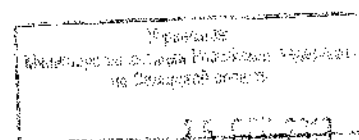
10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Учредителя (собственника) Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.8. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидатор вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который решением Учредителя (собственника) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на образовательные цели, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито и пронумеровано

15

листь

Подпись

Р. Д. Цыганов

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью *15 листов* листа (ов)

Заместитель
начальника

Р. Д. Цыганов

Специалист Отдела регистрации

14.02

