

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сетевая академия-С»

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «9 октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Солодяников Ю.В.
«10» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования «Сетевая
академия-С» (ЧОУ ДПО «Сетевая Академия-С»)

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С» (далее – Учреждение).

1.2. Определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения обучающихся по программам дополнительного профессионального образования предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. В соответствии с этим оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- Контроль обучающихся на соответствие их персональных достижений каждому модулю соответствующей программы в режиме лабораторных (практических) работ;
- Использование современных контрольно-оценочных технологий;
- Организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- Поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

1.6. Положением устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

1.7. Для повышения эффективности оценки характера освоения обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.8. В Учреждении используются следующие формы контроля качества усвоения содержания дополнительных профессиональных программ:

- Устный опрос
- Практическая (лабораторная) работа
- Комбинированные формы проверки.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль - система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимися и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела.

- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.
- 2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичной определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела.
- 2.5. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическое задание, лабораторная работа, дискуссия/дебаты, тестирование.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения обучающимися содержания различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы (дисциплины, модуля, раздела и т.п.) обучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования, и осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов дополнительной профессиональной программы (дисциплины, модуля, раздела и т.п.)
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольное задание, практическая работа, компетентно - ориентированные задачи, мини-тестирование с использованием бумажных и электронных носителей.
- 3.4. Форма проведения и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом в соответствии с содержанием и требованиями дополнительной профессиональной программы.
- 3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий Учреждения.
- 3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программы.
- 3.7. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом.
- 3.8. Оценка результативности может быть: уровневой (высокий, средний, низкий), зачет / незачет, без оценок.
- 3.9. Уровневые критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:
- Высокий уровень - успешное освоение более 80% содержания программы
 - Средний уровень - успешное освоение от 60% до 80% содержания программы
 - Низкий уровень - успешное освоение менее 60% содержания программы.
- 3.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе являются основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Итоговая аттестация - система оценки качества усвоения обучающимися содержания всей программы.
- 4.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной профессиональной программе.

- 4.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по полной программе дополнительного профессионального образования.
- 4.4. Формы проведения итоговой аттестации: зачет в виде тестирования с использованием бумажных и (или) электронных носителей, итогового задания или итоговой практической работы.
- 4.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.6. Для проведения итоговой аттестации создается специальная аттестационная комиссия.
- 4.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с положением и не может быть менее двух человек.
- 4.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 4.9. Председателем аттестационной комиссии назначается Директор.
- 4.10. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1), являющимся отчетным документом, который хранится в Учреждении не более 5 лет с момента окончания обучения.
- 4.11. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).
- 4.12. По итогам прохождения итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдачи соответствующего документа о квалификации - удостоверения о повышении квалификации.
- 4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на неё без уважительной причины, выдается справка.
- 4.14. Выдача удостоверений о дополнительном образовании фиксируется в Ведомости выдачи документов по повышению квалификации под подпись.
- 4.15. Контроль за выполнением учебного плана осуществляется преподавателем на занятиях при выполнении лабораторных работ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение об аттестации слушателей утверждается директором Учреждения.
- 5.2. Данное Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой директором Учреждения.

Приложение 1. Протокол заседания аттестационной (квалификационной) комиссии

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель: _____
(ФИО)

Члены: _____
(ФИО)

(ФИО)

по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по программе повышения квалификации

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по программе (название программы) следующим слушателем:

№ п/п	Ф И О	Год рождения	Должность	Оценка за ИА
1				

М.П.

Председатель _____ / _____ /
аттестационной комиссии

Члены _____ / _____ /
аттестационной комиссии