

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сетевая Академия-С»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Солодянников Ю.В.
«10» октября 2019 г.



Протокол Общего Собрания
№ 1 от «2» октября 2019 г.

Отчет
о результатах самообследования организации за 2018 год

г. Самара

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Отчет о результатах самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сетевая Академия-С» (далее - Учреждение) составлен по состоянию на 10 октября 2019 г.

1.2. Самообследование осуществлялось в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учреждения, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1.6. Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании Учреждения.

1.7. Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в Учреждении:

- Председатель комиссии – генеральный директор Солодянников Ю.В.
- Члены комиссии:
 - Сачков А.С. – администратор отдела сертификации
 - Харькова Л.А. – главный бухгалтер.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные сведения об Учреждении приведены в таблице:

Полное наименование организации	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сетевая Академия-С»
Краткое наименование организации	ЧОУ ДПО «Сетевая Академия-С»

Должность, Ф.И.О. руководителя организации	Генеральный Директор – Солодяников Юрий Васильевич
Телефон организации	(846) 202-32-47
E-mail	samir@mail.ru
Юридический адрес	443099 г. Самара, ул.Куйбышева, 89
Почтовый адрес	443099 г. Самара, ул.Куйбышева, 89
ИНН/КПП	ИНН 6317036293, КПП 631701001
ОКПО	48178109
ОКОНХ	92200
ОКВЭД	85.20, 3
ОГРН	1036300662639
Номера лицензий и разрешительных документов	лицензия Министерства образования и науки Самарской области на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Серия 63/П01 № 0003182, регистрационный № 7423 от 23.10.2019 года (бессрочно)
Дата создания компании	08.06.1999 года

2.2. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о ЧОУ ДПО «Сетевая Академия-С»
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках ДПО
- Положение об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Сетевая Академия-С»
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о самообследовании
- Программа развития ЧОУ ДПО «Сетевая Академия-С» на 2015-2020г. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
- Должностные инструкции;
- Приказы генерального директора Учреждения
- Другие документы.

2.4. Документальная база, регламентирующая деятельность Учреждения, разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и утверждена в установленном порядке.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

3.2. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования специалистов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Генеральный Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель - высший орган управления.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Генеральный Директор, назначаемый Учредителем.

3.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.8. Компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета и директора Учреждения, разработаны и юридически закреплены уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Занятия ведутся на русском либо английском языке.

4.2. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

4.4. Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, расписанием и режимом занятий обучающихся.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.6. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с отрывом от производства и дистанционно в форме вебинаров.

4.7. Занятия проходят с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом на обед и кофе-брейки. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные дни занятия не проводятся. По выходным дням занятия проводятся по согласованию с Заказчиком.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

4.9. Продолжительность учебного дня для каждой группы обучающихся составляет не более 9 академических часов.

4.10. Численность обучающихся в группах 3-10 человек.

4.11. Формирование учебных групп производится по заявкам организаций и заявлений физических лиц в течение текущего года. Занятия в учебных группах начинаются по мере комплектования групп. Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении слушателей, договоров об оказании платных образовательных услуг и безвозмездных услуг.

5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Среднесписочная численность работников составляет 10 человек.

В Учреждении предусмотрены следующие должности:

- генеральный директор;
- преподаватель;
- администратор отдела сертификации.

Средний возраст штатных педагогических работников - 43 года.

Высшее образование имеет 100% преподавательского состава.

Все привлекаемые преподаватели имеют необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям.

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для оказания образовательных услуг Учреждение располагает на правах аренды помещениями общей площадью 100 м², которые согласно санитарно-эпидемиологическому заключению №63.СЦ.05.000.М.000690.03.08 от 21 марта 2008г., а также Акт проверки Роспотребнадзора №04-1/403 от 28.08.2013 и заключению о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 04/12/2013 №71 и акту от 19.09.2014 № б/и соответствуют установленным требованиям.

В составе используемых помещений имеются:

- Классы для проведения лекционных и практических занятий (площадью 27,10 м² и 14,40 м²);
- Административный офис (комната преподавателей и администратора площадью 13,2 м²);
- комната отдыха площадью 18,8 м²;
- санузел площадью 1,10 м², коридоры).

Аудиторный фонд Учреждения состоит из 2 классов. Оба класса оснащены персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет для каждого рабочего места слушателя, видеопроектором.

При проведении занятий используются электронные версии учебных пособий и лабораторных работ. Каждый слушатель получает персональный учебно-методический комплект, состоящий из

учебного пособия (в печатном и/или электронном виде), а также необходимые для процесса обучения канцтовары.

На всех авторизованных курсах слушатель получает оригинальные учебные пособия фирм-разработчиков программных продуктов на английском или русском языках. 60% методических пособий разработано преподавателями учреждения.

В Учреждении работает единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлены последние версии программного обеспечения: Windows Server 2016, Windows 10, SQL Server 2017, приложения Microsoft Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Project; Linux, Industrial SQL Server, ArcInfo, ORACLE, Unix(SCO) и др., программное обеспечение соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Административный офис эстетично оформлен, оснащен компьютерами и необходимой офисной техникой, высокоскоростным выходом в Интернет. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение Windows, Microsoft Office, антивирусные программы, иные необходимые программы.

Во всех классах и офисе приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям.

Во всех помещениях Учреждения ежедневно проводится уборка

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание учебного процесса определяется следующей схемой:

№ п/п	Вид программы	Уровень программы	Название программы	Общее количество часов	Сроки освоения программы	Форма обучения
1.	Дополнительное образование. Повышение квалификации специалистов по направлению: программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.	Курс «...»	Подготовка и сертификация специалистов по программным продуктам.	«...»	«...» - «...»	очная

6.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе, которая включает:

- программы дисциплин (курсов и т.п.) повышения квалификации;
- дополнительные программы общеобразовательных дисциплин,
- программы сертификационных тестов.

6.2. Содержание образовательного процесса определяется на основе рабочих программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков образовательных услуг.

6.3. Образовательные программы Учреждения соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам и имеют практическую направленность.

6.4. Учреждение, в основном, оказывает образовательные услуги по заявкам организаций - работодателей обучающихся. Необходимость обучения работников данных организаций определяется требованиями соответствующих нормативных документов.

6.5. Качеству подготовки слушателей уделяется внимание на всех этапах обучения. В начале устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранному направлению обучения, в ходе промежуточного контроля проверяется освоение программы обучения. Сертификационные тесты дают возможность обучающемуся позиционировать полученные знания и навыки в том числе на международном уровне.

6.6. В целях оценки качества образовательных услуг Учреждением постоянно проводится мониторинг образовательного процесса, а также опросы среди обучающихся и руководителей организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основным источником финансирования Учреждения являются доходы от оказания платных образовательных услуг и помощь Учредителя – АО «Самара-Диалог».

7.2. Доходы от деятельности Учреждения направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

7.3. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА

8.1. Анализ организационно - правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно - распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу Учреждения.

8.2. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. Организация динамично развивается.

8.3. Структура и содержание образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соответствуют действующим нормам и требованиям.

8.4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения слушателей.

8.5. Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами, представленными в электронном виде и на бумажных носителях.

8.6. Материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

8.7. Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых учебных программ.

8.8. Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки слушателей, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства.

Рекомендации:

- Активизировать развитие системы дистанционного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей.
- Рассмотреть возможность расширения арсенала материально-технических средств обучения, приобретения необходимого оборудования.
- Организовать повышение квалификации преподавателей.

**9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	219 человек/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	219 человек/100%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 человека/25%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	3 человека/25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-

1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	51 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	495,7 тыс.руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	495,7 тыс.руб
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	495,7 тыс.руб
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	5,03 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	5,03 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	124
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	124
4.4	Численности/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-