

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сетевая академия-С»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «9» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Солодяников Ю.В.

«10» октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания работников

№ 1 от «9» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации осуществления образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Сетевая академия-С» (ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сетевая академия-С» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.

2. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) определяются дополнительной профессиональной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 2.3. ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.
- 2.4. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 2.5.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2.5.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.
- 3.2. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 3.3. ДПП состоят из модулей и блоков. Образовательный модуль - это относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно раскрывающая определенную тему и позволяющая осваивать её автономно. Предлагаемый образовательной программой набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения.

- 3.4. Соотношение различных модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика.
- 3.5. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.
- 4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.
- 4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением в дополнительной профессиональной программе.
- 4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
- 4.7.1. удостоверение о повышении квалификации
 - 4.7.2. диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении порядке.
- 5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в сфере ДПО.