

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сетевая академия-С» (ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего Собрания
№ 1 от «9» октя 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Солодяников Ю.В.

«10» октя 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждения с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1.3.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 1.3.2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 1.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 1.3.4. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников Учреждения.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются на основании приказа с учетом настоящего Положения.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных компонентов деятельности Учреждения:
 - 3.1.1. системы управления Учреждением
 - 3.1.2. образовательной деятельности
 - 3.1.3. содержания и качества подготовки слушателей
 - 3.1.4. организации учебного процесса
 - 3.1.5. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
 - 3.1.6. материально-технической базы
 - 3.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования
 - 3.1.8. анализ показателей деятельности Учреждения

4. СОСТАВ КОМИССИИ

- 4.1. Самообследование в Учреждении проводится комиссией.
- 4.2. Состав комиссии для проведения самообследования Учреждения определяется приказом директора Учреждения.
- 4.3. Председателем комиссии является директор Учреждения.

4.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются: инструктора информационных технологий, преподаватели, при необходимости представители иных органов и организаций.

5. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения.

5.3. Отчет о результатах подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителям осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения