

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Сетевая академия-С»**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Солодянников Ю.В.

«10» октября 2019 г.

**Положение об Общем собрании работников
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Сетевая академия-С»
(ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в ЧОУ ДПО «Сетевая академия-С» (далее Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением.
- 1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.5. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- решения по иным вопросам, касающимся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год. Состав Общего собрания работников утверждается приказом директора.
- 3.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.
- 3.3. Общее собрание работников Учреждения ведет Председатель, избираемый на общем собрании работников сроком на 3 года.
- 3.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.
- 3.5. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 3.6. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание работников оформляется протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов;
 - решение;
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. По завершении учебного года секретарь Общего собрания на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).
- 4.6. Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.
- 4.7. Книга протоколов Общего хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.